三亚市崖州区总工会责任清单

目录

一、部门职责登记表

二、公共服务事项登记表

一、部门职责登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **序号** | **具体工作事项** | **备注** |
| 1 | 贯彻中央及省、市有关工会工作方针，政策，执行省总、市总工会代表大会决议；领导全区工会工作。 |  | 贯彻落实党的路线、方针、政策和各个时期的中心任务以及区委、市总工会的指示和决定，提出本区工会工作的方针和任务建议。 |  |
|  | 指导基层工会开展工会工作 。 |  |
|  | 监督基层工会工作部署的落实。 |  |
|  | 开展涉及职工切身利益的调查研究。 |  |
|  | 制定区委、区政府及有关部门涉及职工利益的政策、措施的研究。 |  |
| 2 | 抓好区工会自身建设，指导基层工会开展职工之家建设。 |  | 指导基层工会规范化工作。 |  |
|  | 开展“六有”工会、职工之家建设活动。 |  |
|  | 负责职工驿站、职工书屋建设。 |  |
|  | 指导基层职工文化阵地建设、职工健身房。 |  |
|  | 负责会员会籍管理工作。 |  |
|  | 制定本区建会、入会实施方案并指导基层工会换届选举工作。 |  |
| 3 | 指导基层工会推行厂务公开、民主管理，推进企业普遍开展工资集体协商，构建和谐劳动关系。 |  | 指导基层工会组织职工参与民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作。 |  |
|  | 指导企事业单位建立职工代表大会、常务公开、职工董事、监事制度等。 |  |
|  | 负责了解全区开展企业民主管理工作情况并向区有关单位和市总工会反映情况。 |  |
| 4 | 工会经费和工会资产的收、管、用和审查、审计工作；指导基层工会发展职工劳动福利事业。 |  | 制定本区工会财务管理制度。 |  |
|  | 指导全区工会财务会计管理规范化工作。 |  |
|  | 开展对基层工会财务监督、检查和审计工作。 |  |
|  | 负责本级预算、决算、监督预算执行。 |  |
|  | 负责组织工会财务业务知识培训。 |  |
|  | 指导基层工会发展职工劳动福利事业。 |  |
| 5 | 维护职工的合法权益和女职工的特殊权益，指导和承担工会法律援助与法律服务工作。扶持下岗职工再就业，推动职工互助互济和开展对特困职工救助活动。 |  | 牵头开展精准化帮扶活动并指导全区工会开展专项帮扶救助活动。 |  |
|  | 制定本区困难职工帮扶实施细则，掌握本区困难职工动态情况。 |  |
|  | 负责开展扶持下岗职工再就业，推动职工互助互济工作。 |  |
|  | 负责开展对特困职工救助活动。 |  |
| 6 | 协助有关部门开展安全生产检查工作，落实安全生产措施，建立健全安全生产、劳动保护组织。 |  | 协助有关部门开展安全生产检查工作、落实安全生产措施。 |  |
|  | 制定本区工会劳动保护工作实施方案。 |  |
|  | 会同区有关部门对安全生产落实情况督查。 |  |
|  | 负责向相关部门报告重大生产安全事故，依法参与较大生产安全事故调查处理。 |  |
| 7 | 做好劳动模范的推荐、管理和服务等工作。 |  | 负责全国、省、市劳动模范、模范集体和全国、省五一劳动奖评选推荐工作。 |  |
|  | 负责宣传本区劳模事迹、弘扬劳模精神等工作。 |  |
| 8 | 指导基层工会开展爱国主义教育、职业道德教育、职业技能培训、技术创新和职工文化体育活动。 |  | 负责策划工会大型活动。 |  |
|  | 制定本区职工劳动竞赛方案并指导基层工会开展群众性劳动竞赛。 |  |
|  | 开展职工技能比武和合理化建议等活动。 |  |
|  | 拟订并组织实施本区工会 “维护、建设、参与、教育”的职能。 |  |
| 9 | 开展涉及职工切身利益的调查研究，为区委、区政府制定相应政策、措施提供依据，参与区委、区政府及有关部门涉及职工利益的政策、措施的研究和制定。 |  | 开展涉及职工切身利益的调查研究。 |  |
|  | 为区委、区政府制定相应政策、措施提供依据。 |  |
|  | 参与区委、区政府及有关部门涉及职工利益的政策、措施的研究和制定。 |  |
| 10 | 承办区委、区政府和上级工会组织交办的工作。 |  | 完成区委区政府安排的工作。 |  |

二、公共服务事项登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务事项** | **主要内容** | **承办机构** | **联系电话** |
| 1 | 工会日常工作 | 工会组织成立审批 | 中心与工会对接办理 | 88822087 |
| 法人资格登记 | 中心与工会对接办理 | 88822087 |
| 工会会员信息采集、组织关系转移 | 中心与工会对接办理 | 88822087 |
| 困难职工帮扶 | 中心与工会对接办理 | 88822087 |
| 2 | 政策、法规宣传 | 开展工会相关政策、法规宣传工作 | 中心与工会对接办理 | 88822087 |