中共三亚市崖州区委办公室责任清单

目 录

一、部门职责登记表

一、部门职责登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **序号** | **具体工作事项** | **备注** |
| 1 | 贯彻落实党中央、省委、市委的方针政策、法律，执行市委、区委的决策部署和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策措施，研究提出三亚在建设海南自由贸易试验区（自由贸易港）有关工作的意见和建议。 | 1 | 负责对《三亚市高质量高标准建设海南自由贸易港新标杆行动任务清单》进行任务分解，并按时收集汇总相关材料上报。 |  |
| 2 | 及时梳理、汇总海南自贸港出台的重要政策清单，在上级部门的指导下做好相关政策解读工作。 |
| 3 | 将党中央、省委、市委关于政策研究、全面深化改革、建设中国特色自由贸易港工作的方针政策、法律法规等精神贯穿于区委重要文稿和区委主要领导日常文稿起草中，使上级相关精神在崖州落地落实。 |
| 2 | 负责做好领导决策落实、重大会议活动、重大接待联络、区直各部门的综合协调工作。 | 4 | 负责做好领导决策落实、重大会议活动、重大接待联络、区直各部门的综合协调工作。 |  |
| 3 | 负责做好区党代会、区委全会、区委常委会等区委重要会议的会务工作；负责区委领导同志参加重要活动的组织安排；协助区委领导同志组织会议决定事项的实施。 | 5 | 负责做好区党代会、区委全会、区委常委会、区委书记专题会等区委重要会议的会务工作。 |  |
| 6 | 承办区委书记调研、有关会议、会见等活动的协调、安排和服务保障工作。 |
| 7 | 承办区委领导集体参加各种重大活动的安排和服务保障工作。 |
| 8 | 协调区委主要领导公务活动的宣传工作。 |
| 9 | 配合有关部门做好中央、省、市委领导同志来崖州视察、考察、调研的有关政务服务工作。 |
| 4 | 负责督促检查中央、省委、市委和区委重大方针政策、重要工作部署、领导同志重要指示批示及中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策贯彻落实情况。 | 10 | 负责督促检查中央、省委、市委和区委重大方针政策、重要工作部署、领导同志重要指示批示贯彻落实情况。 |  |
| 11 | 督促检查中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策贯彻落实情况。 |
| 12 | 围绕决策落实中的难点问题、群众关心的热点问题、重要新闻媒体披露的事项开展调研督查。 |
| 13 | 督促检查区委重要会议、重大工作部署及领导同志重要指示批示贯彻落实情况；围绕区委关注的重点问题，决策落实中的难点问题、群众关心的热点问题开展调研督查。 |
| 5 | 负责向省委、市委和区委报送社会经济发展及改革开放等方面重大信息，做好信息的整体开发和综合利用。 | 14 | 负责区委信息采集、编写和报送工作，反映社情民意和重大突发事件，尤其是向中央、省委、市委和区委报送社会经济发展和改革开放等重大信息。 |  |
| 15 | 负责信息调研工作，为领导决策服务。 |
| 16 | 负责对全区各单位进行信息业务指导培训等工作。 |
| 6 | 负责区委的公文处理、印鉴管理、值班管理等日常工作。 | 17 | 负责区委、区委办公室文件收发、校核、报批、印发和立卷归档工作。 |  |
| 18 | 负责区委、区委办、区保密局的档案管理和印鉴管理工作。 |
| 19 | 负责对全区党办系统公文处理工作进行业务指导和培训。 |
| 20 | 负责区委日常值班工作，及时报告重要情况和突发公共事件，传达和督促落实区委主要领导同志的指示批示。 |
| 21 | 承担非工作时间紧急公文收转及群众来电来访受理等工作，做好对内对外联络、上传下达和区委领导临时交办的任务。 |
| 7 | 负责区委财经工作有关文稿起草、综合协调、调查研究和督促检查等工作。 | 22 | 承担区委财经委办公室日常事务，负责区委财经工作有关文稿起草、综合协调、调查研究和督促。 |  |
| 23 | 负责区委财经委有关会议的协调和服务保障工作。 |
| 24 | 组织开展有关财经工作的专题调研，收集、分析国内外宏观经济和省市区经济社会发展情况，为领导决策提供参考。 |
| 8 | 贯彻执行国家和地方有关修志工作的方针政策和法律法规，组织开展指导、督促和检查地方志工作。 | 25 | 组织开展督促和检查地方志工作。 |  |
| 9 | 围绕党的中心工作和省委、市委、区委的工作部署开展调查研究，为区委提供决策依据；同时对区委决策和区委主要领导同志重要批示实施督促检查。 | 26 | 围绕党的中心工作和省委、市委、区委的工作部署开展调查研究，为区委提供决策依据。 |  |
| 27 | 对区委决策和区委主要领导同志重要批示实施督促检查。 |
| 10 | 负责针对区全面深化改革开放以及经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设等方面发展过程中的深层次问题及群众关注的热点难点问题进行调查研究，做好政策研究和咨询服务等工作。 | 28 | 针对全区全面深化改革开放以及经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设等方面发展过程中的深层次问题及群众关注的热点难点问题进行调查研究，做好政策研究和咨询服务等工作。 |  |
| 29 | 针对区委主要领导关注的重难点问题开展调查研究，提出相关建议。 |
| 30 | 针对上级相关政策文件在我区落地落实进行调查研究，提出相关建议。 |
| 11 | 收集汇总有关中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港建设问题的信息资料和重要改革方案，研究评估后向区委提出建议。 | 31 | 收集汇总有关中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港建设问题的信息资料和重要改革方案，研究评估后向区委提出建议。 |  |
| 32 | 建立议题收集和报送机制。 |
| 12 | 总结评估中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港形成的改革创新经验，提出可复制可推广创新成果建议。 | 33 | 加强制度创新案例挖掘、调研和沟通工作。 |  |
| 13 | 协调开展重要改革举措落实情况督查，督促有关部门整改落实督查发现的突出问题，总结宣传改革经验。 | 34 | 负责督查重要改革举措落实情况和存在问题的整改情况。 |  |
| 35 | 总结宣传改革经验。 |
| 14 | 统筹协调各专项小组、有关部门、专家学者就改革和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港建设重要问题进行研究和咨询，在综合各方面意见的基础上提出看法和对策建议。 | 36 | 围绕自贸港建设中的重大问题，主动、深入开展创新性、前瞻性、操作性、对策性调查研究，形成解决问题、推动发展的调研成果。 |  |
| 37 | 多渠道反馈自贸港建设中存在的问题及诉求，积极争取政策支持。 |
| 15 | 负责起草、修改区委有关重要文件和区委主要领导同志讲话文稿。 | 38 | 负责起草、审改区委全会工作报告、区委常委会年度工作要点、民主生活会检视剖析材料，以及向市委、省委上报的重要文件。 |  |
| 39 | 负责起草区委主要领导在重大会议活动上的讲话稿、致辞、发言、汇报和媒体采访素材等。 |
| 16 | 围绕区委的重点调研课题，加强与有关部门及各类研究机构的沟通、联系，组织、协调、推动全区的调查研究工作。 | 40 | 加强与有关部门的沟通、联系、组织、协调，推动全区的调查研究工作。 |  |
| 41 | 统筹协调区委主要领导调研课题安排，起草相关调研报告。 |
| 17 | 组织实施全区党委系统信息化规划建设和电子文件管理工作。 | 42 | 负责组织实施全区党委系统信息化规划建设和电子文件管理工作。 |  |
| 18 | 负责监督、检查全区机关单位对《保密法》及其他有关法律法规的实施，指导全区党政机关、人民团体及企事业单位的保密工作。指导、监督全区机关单位依法确定和管理国家秘密及涉密人员管理、网络保密管理工作。 | 43 | 负责监督、检查全区机关单位对《保密法》及其他有关法律法规的实施，指导全区党政机关、人民团体及企事业单位的保密工作。 |  |
| 44 | 指导、监督全区机关单位依法确定和管理国家秘密及涉密人员管理、网络保密管理工作。 |
| 19 | 督促、参与或指导全区发生的失泄密事件的查处，组织、指导、协调有关部门对泄露的国家秘密采取补救措施。 | 45 | 督促、参与或指导全区发生的失泄密事件的查处。 |  |
| 46 | 组织、指导、协调配合有关部门对泄露的国家秘密采取补救措施。 |
| 20 | 组织推广应用保密技术设备和涉密办公自动化设备维修、维护工作，以及全区重大涉密会议活动、核心涉密场所保密技术服务保障工作。 | 47 | 组织推广应用保密技术设备和涉密办公自动化设备维修、维护工作。 |  |
| 48 | 负责全区重大涉密会议活动、核心涉密场所保密技术服务保障工作。 |
| 21 | 负责组织、指导全区保密宣传教育工作，开展保密业务培训。 | 49 | 负责组织、指导全区保密宣传教育工作。 |  |
| 50 | 负责组织开展全区保密业务培训。 |
| 22 | 完成区委和上级部门交办的其他工作任务。 | 51 | 负责区委机关后勤服务管理，区委、区委办公室有关会议和活动的后勤保障。 |  |
| 52 | 负责区委办公室财务、固定资产、日常办公用品和公务用车的管理工作。 |
| 53 | 区委和上级部门交办的其他任务。 |