三亚市崖州区人大常委会办公室责任清单

目录

一、部门职责登记表

1. 部门职责登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要职责** | **序号** | **具体工作事项** | **备注** |
| 1 | 负责区人民代表大会会议、常务委员会会议、常委会主任会议、党组会议以及区人大常委会名义召开的重要会议的会务工作。 | 1 | 负责区人民代表大会会议、常务委员会会议、常委会主任会议、党组会议以及区人大常委会名义召开的重要会议的会务工作。 |  |
| 2 | 负责协调和督促“一府两院”对区人民代表大会会议、党委会会议、常委会主任会议作出的决定、决议的贯彻实施：负责搜集、整理、传递和反馈重要工作信息；督查常委会工作实施情况。 | 2 | 负责协调和督促“一府两院”对区人民代表大会会议、党委会会议、常委会主任会议作出的决定、决议的贯彻实施 |  |
| 3 | 负责搜集、整理、传递和反馈重要工作信息；督查常委会工作实施情况 |  |
| 3 | 负责区人大常委会机关日常的公文处理，负责起草区人大常委会工作报告、重要会议以及领导交办的其他综合性文件。负责协调和组织区人大常委会领导的视察、调查研究和政务活动。 | 4 | 负责区人大常委会机关日常的公文处理，负责起草区人大常委会工作报告、重要会议以及领导交办的其他综合性文件 |  |
| 5 | 负责协调和组织区人大常委会领导的视察、调查研究和政务活动 |  |
| 4 | 负责区人大常委会机关纪检、人事、计划生育、工、青、妇、财务、行政后勤和老干部服务管理工作。 | 6 | 负责区人大常委会机关纪检、人事、计划生育、工、青、妇、财务、行政后勤和老干部服务管理工作。 |  |
| 5 | 受理人民群众来信来访，提出合理建议报告常委会领导，并按领导的指示批示负责催办。 | 7 | 受理人民群众来信来访，提出合理建议报告常委会领导，并按领导的指示批示负责催办。 |  |
| 6 | 承办全国人大常委会和省、市人大常委会相关部门下达的法律法规草案的征求意见和反馈工作；协助办理上级人大交办的工作。 | 8 | 承办全国人大常委会和省、市人大常委会相关部门下达的法律法规草案的征求意见和反馈工作 |  |
| 9 | 协助办理上级人大交办的工作 |  |
| 7 | 承办区人大常委会、主任会议交办的工作。 | 10 | 承办区人大常委会、主任会议交办的工作 |  |
| 8 | 协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作；负责联系和组织区人大代表开展视察活动。 | 11 | 协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作 |  |
| 12 | 负责联系和组织区人大代表开展视察活动 |  |
| 9 | 负责办理提请区人大常委会审议的任免区国家行政机关、审判机关和检察机关有关工作人员的具体工作。 | 13 | 负责办理提请区人大常委会审议的任免区国家行政机关、审判机关和检察机关有关工作人员的具体工作 |  |
| 10 | 负责常委会和区人大代表、驻区的省、市人大代表的具体联络工作，承办常委会代表资格审查委员会的日常工作。 | 14 | 负责常委会和区人大代表、驻区的省、市人大代表的具体联络工作 |  |
| 15 | 承办常委会代表资格审查委员会的日常工作。 |  |
| 11 | 负责区人大代表提出来的议案、建议、批评和意见的交办、转办、督办工作。 | 16 | 负责区人大代表提出来的议案、建议、批评和意见的交办、转办、督办工作 |  |
| 12 | 协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作。 | 17 | 协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作 |  |